DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL

Nº 139 -2024-GRA/GG-GRI-DRTCA.

Ayacucho, 20 MAY 2024

VISTO:

El Memorando N° 247-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA, Informe N° 293-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA-DA-UP, Plan de Desarrollo de las Personas – PDP – 2024, Resolución Directoral Regional N° 105-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191 de la Constitución Política del Perú de 1993, señala que: Los Gobiernos Regionales, gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, norma constitucional concordante con los artículos 2 y 4 de la Ley Orgánica de los gobiernos regionales Ley N° 27867 y modificatorias Leyes N° s 27902, 28013, 28926, 28961, 28968, 29611 y 29981;

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, se aprobó el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre Normas de Capacitación y rendimiento para el sector público, disponiendo en los artículos 3 y 4 que las entidades públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del estado, correspondiendo a SERVIR definir los contenidos mínimos del mencionado Plan;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 041-2011-SERVIR-PE, se aprobó la Directiva N° 001-2011-SERVIR/GDCR, "Directiva para la Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado" donde se establecen los lineamientos generales para la elaboración del PDP; permitiendo la implementación de estrategias de desarrollo de capacidades adecuadas a las necesidades de las entidades de la administración pública señaladas en el Articulo III del Título preliminar de la Ley N° 28175, Ley marco del empleo público, cuyo personal se encuentre comprendido dentro del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a lo establecido en la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1023;

Que, el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2024, fue elaborado dentro del marco normativo dispuesto por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva, Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas;

Que, siendo el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado, un Plan de Gestión que busca entre otros mejorar las acciones de capacitación y evaluación, conforme a lo establecido en la Directiva mencionada y los lineamientos que para tal efecto emita SERVIR, el mismo que tendrá una vigencia de un año (01), en adelante PDP será implementado a través de Planes de Desarrollo de las Personas en forma anualizada;

Que, con Resolución Directoral Regional N° 105-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA de fecha 17 de abril de 2024, se conformó el Comité de Plan de Desarrollo de Personas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho para el ejercicio Fiscal 2024, la misma que está integrada por el Jefe de la Unidad de Personal – Presidente, Director de Administración, Director de la Oficina de Planificación y

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL

Nº 139 -2024-GRA/GG-GRI-DRTCA.

Ayacucho, 20 MAY 2024

Presupuesto, Representante de Trabajadores SITTCA, Representante de Trabajadores SITAD – miembros;

Que, estando a lo actuado y en uso de las atribuciones conferidas por las Leyes Nros. 27783 Ley de Bases de la Descentralización, 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes Nros. 27902, 28013, 28926, 28961, 28968,29053, 29611 y 29981, Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y en uso de las atribuciones y facultades conferidas por la Resolución Ejecutiva Regional N° 251 y 282-GRA/GR;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el "Plan de Desarrollo de las Personas de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho PDP-2024" que regirá durante el año 2024, que en anexo adjunto forma parte de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO. – NOTIFICAR, la presente resolución a los integrantes del comité del PDP y a las instancias correspondientes para su observancia y cumplimiento con las formalidades que establece la Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Ing. Beltrán Barzola Ayala
DIRECTOR REGIONAL

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS - PDP 2024

ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN

II. ASPECTOS GENERALES
- 2.1 Misión institucional
- 2.2 Visión Institucional
- 2.3 Contexto Institucional
- 2.4 Objetivos Estratégicos de la DRTCA
- 2.5 Alcance del PDP 2024 de la DRTCA
- 2.6 Responsable
- 2.7 Vigencia

III. MARCO NORMATIVO

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA
- 4.1 Número de servidores públicos por régimen laboral
- 4.2 Cantidad de servidores por oficina

V. INSUMOS PARA EL PDP 2024 DE LA DRTCA
- 5.1 Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

VI. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS
- 6.1 Objetivo general del PDP
- 6.2 Objetivos específicos del PDP
- 6.3 Estructura del PDP 2024 de la DRTCA
- 6.4 Programación de la Ejecución del PDP 2024 de la DRTCA
- 6.5 Modalidad de Capacitación
- 6.6 Modificación de PDP 2024 de la DRTCA

VII. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN
- 7.1 Seguimiento
- 7.2 Monitoreo
  - 7.2.1 Indicadores y metas para el monitoreo
  - 7.2.2 Instrumentos
- 7.3 Evaluación
  - 7.3.1 Indicadores y metas para la evaluación
  - 7.3.2 Instrumentos

VIII. PRESUPUESTO DEL PDP 2024 DE LA DRTCA

IX. ANEXOS
- Anexo N° 01_Diagnóstico de necesidades de Capacitación -2024 DRTCA
- Anexo N° 02_Matriz del Plan de Desarrollo de las personas – PDP 2024 de la DRTCA
- Anexo N° 03_Acta de validación del PDP 2024 de la DRTCA por parte del Comité de Planificación de la Capacitación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL * AYACUCHO *

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PEREDIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN * AYACUCHO *

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS – PDP – 2024
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHCO

I. PRESENTACIÓN

La Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, es el ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, y tiene como fin contribuir a la mejora continua de la administración del Estado a través del fortalecimiento del servicio civil; en ese sentido, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", en la cual ha establecido como instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad el Plan de Desarrollo de las Personas - PDP, señalando en el artículo 10° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores públicos para brindar servicios de calidad a los ciudadanos.

En ese marco, se ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho, que busca responder a las necesidades de capacitación que han sido priorizadas y propuestas por las oficinas y unidades de la DRTCA, a través de un formato estandarizado de matrices de Diagnósticos de Capacitación; además de las necesidades de capacitación identificadas en las diferentes Unidades de la Entidad.

Adicionalmente, se precisa que, las acciones de capacitación programadas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA, están dirigidas a los servidores comprendidos en los regímenes laborales regulados por los DecretosLegislativos N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones delSector Público (CAP); Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS).

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Muñoz UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

II. ASPECTOS GENERALES

2.1. Misión Institucional

"Promover y regular los sistemas de transporte y comunicaciones en el marco de una economía de libre competencia, priorizando la integración regional y transporte terrestre eficiente, con la finalidad de manejar la calidad de vida de la población"

2.2. Visión Institucional

Una Institución moderna que ofrece servicios de calidad y oportunos a la población con una región adecuadamente integrada y transporte terrestre eficiente y seguro, y un sistema de comunicación acorde con el desarrollo social y cultural de la población.

2.3. Contexto Institucional

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones es un órgano de línea de la Gerencia de Infraestructura del Gobierno Regional, con competencias compartidas en marco de transportes y comunicaciones con el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, y dependencia, presupuestal y administrativa del Gobierno Regional.

Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo de la DRTCA

Siendo ello así, de acuerdo al precitado Plan Estratégico Institucional de la DRTCA, se definen los siguientes Objetivos Estratégicos Institucionales (OEI), los cuales son de alcance de la DRTCA

Objetivos Estratégicos del Plan de Desarrollo de la DRTCA

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	
OE 1	Realizar, actividades de capacitación a través de cursos, seminarios, talleres y charlas, con el propósito de que los servidores modifiquen positivamente el rendimiento y comportamiento laboral, y lograr en ellos la identidad con la institución.
OE 2	Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.
OE 3	Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio, incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de control.

Acciones Estratégicas para el Plan de Desarrollo de la Personas

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL PDP		ACCIONES ESTRATEGICAS DEL PDP
OE 1	Realizar, actividades de capacitación a través de cursos, seminarios, talleres y charlas, con el propósito de que los servidores modifiquen positivamente el rendimiento y comportamiento laboral, y lograr en ellos la identidad con la institución.	- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Entidad, su organización, funcionamiento, normas y políticas. -Realizar la consolidación de los requerimientos de las Unidades Orgánicas. - Programar las capacitaciones de acuerdo a la matriz del servir.
OE 2	Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus responsabilidades que asuman en sus puestos.	- Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
OE 3	Modificar actitudes para contribuir a crear un clima de trabajo satisfactorio,	- Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Entidad, su

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN * AYACUCHO *

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO FURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katie Carolina Márquez Muñez UNIDAD DE PERSONAL * AYACUCHO *

	incrementar la motivación del trabajador y hacerlo más receptivo a la supervisión y acciones de control.	organización, funcionamiento, normas y políticas.

2.4. Alcance del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de la DRTCA

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA está dirigido a los servidores públicos comprendidos en los regímenes laborales regulados por el Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público (CAP), Decreto Legislativo N° 1057 - Decreto Legislativo que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios (CAS).

2.5. Responsable

La Unidad de Personal de la Oficina de Administración de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones es responsable de la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA

2.6. Vigencia

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA será vigente durante el año fiscal 2024.

III. MARCO NORMATIVO

Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, que en el artículo 10° establece la finalidad de la capacitación y en el artículo 13°, la planificación de la capacitación; y sus modificatorias.

- Ley N° 28983, Ley de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres.
- Decreto Legislativo N° 1023, Ley que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, Rectora del sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1450, que modifica el Decreto Legislativo 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, y que desde el artículo 09 al 24 del Título III, se desarrolla un conjunto de aspectos referidos a la gestión de la capacitación.
- Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, vigente durante el período de implementación de la Ley del Servicio Civil, según lo dispuesto en la Primera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR-PE, que aprueba las "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Recursos Humanos en las entidades públicas", en el numeral 6.1.6 define el proceso de capacitación y los productos que se deben desarrollar, entre los cuales se encuentra el diagnóstico de necesidades de capacitación y el plan de desarrollo de las personas.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO FURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

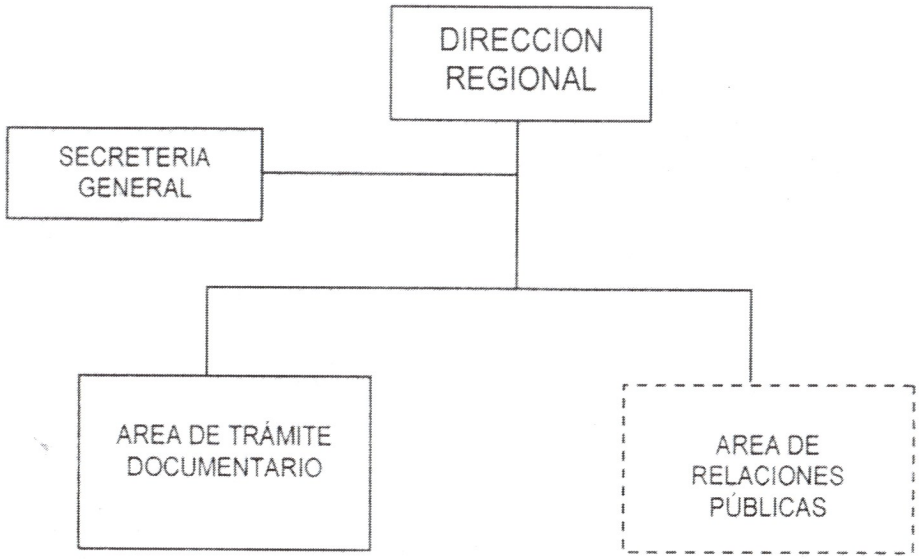
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

- Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".
- Resolución Directoral Regional N° 105-2024, que conforma el Comité de elaboración del PDP 2024.

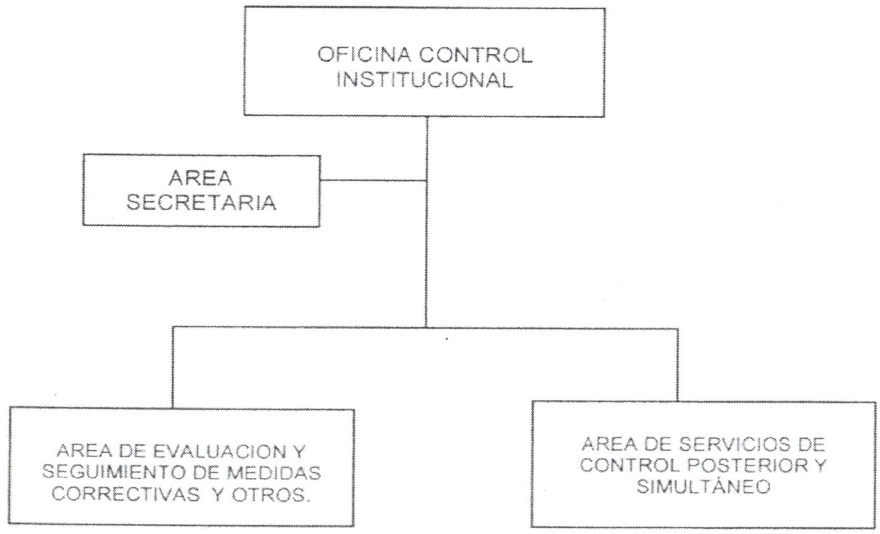
IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA

ESTRUCTURA ORGANICA FUNCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO.

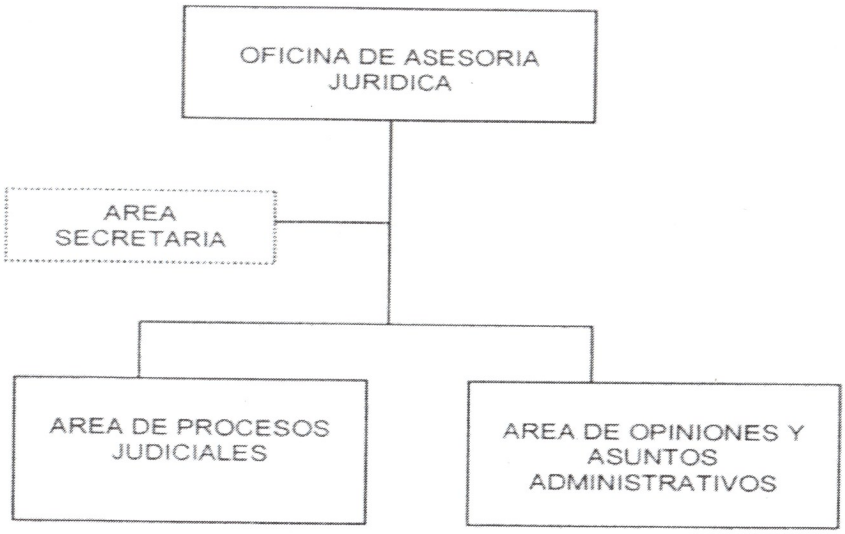
1. DIRECCION REGIONAL



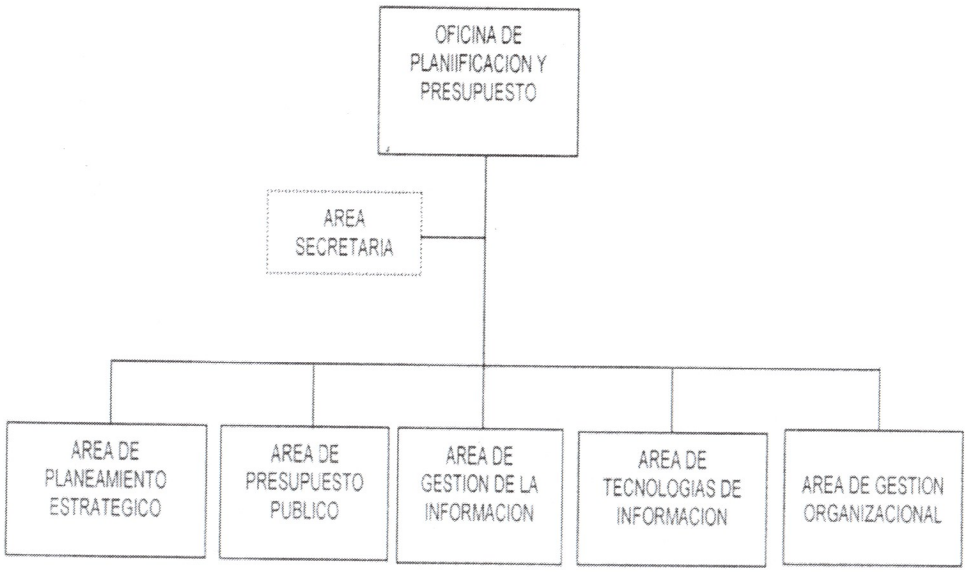
2. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL



3. DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA



4. OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

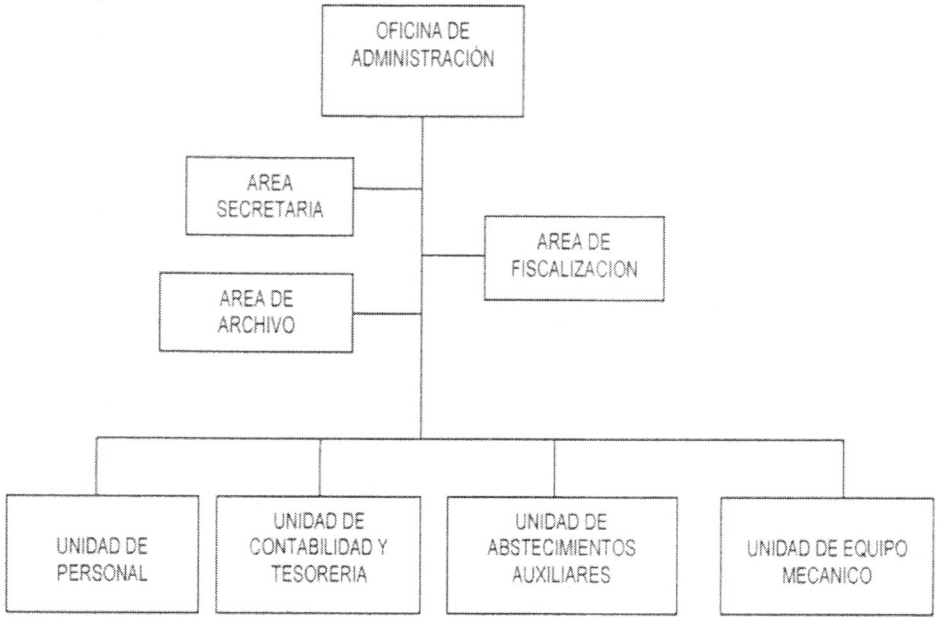


DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Kalia Carolina Márquez Ruiz UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

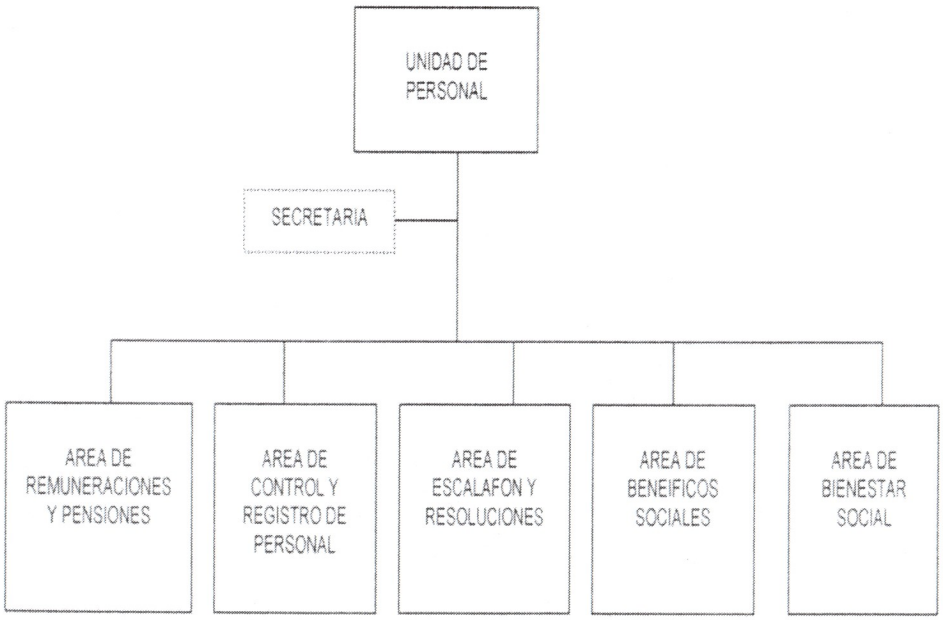
DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO FLORES DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

5. OFICINA DE ADMINISTRACION



5.1. UNIDAD DE PERSONAL

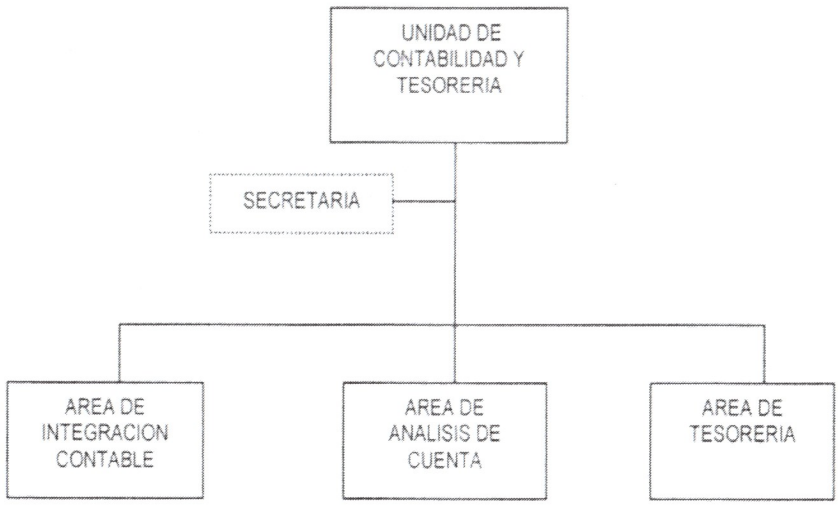


DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Martínez UNIDAD DE PERSONAL

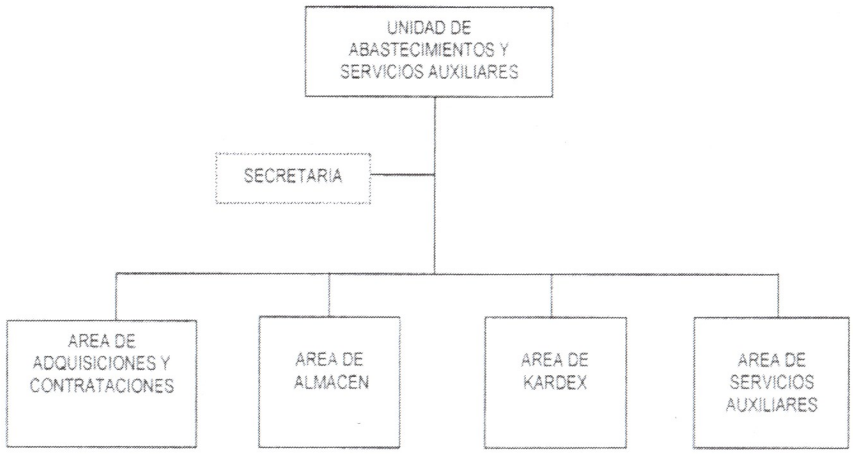
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

5.2. UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA



5.3. UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES



5.4. UNIDAD DE PATRIMONIO FISCAL

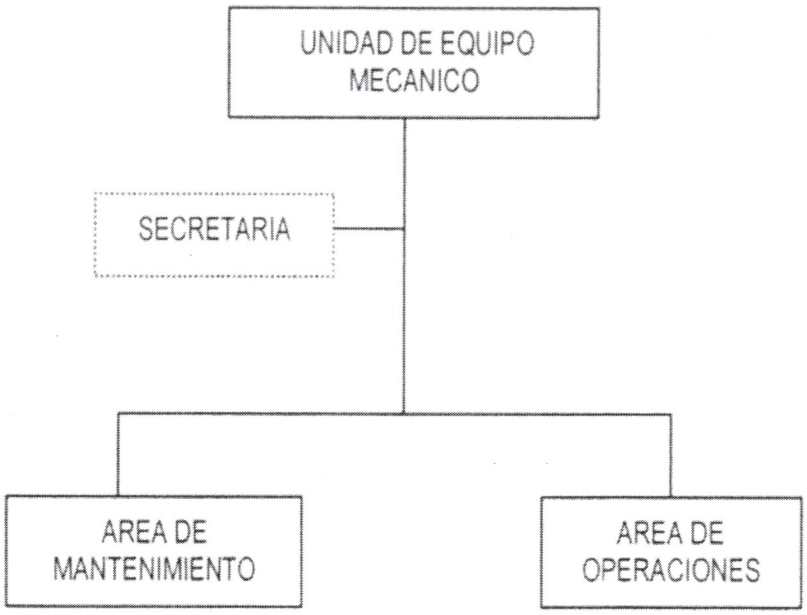








5.5. UNIDAD DE EQUIPO MECANICO



6. DIRECCION DE ESTRATEGIA VIAL

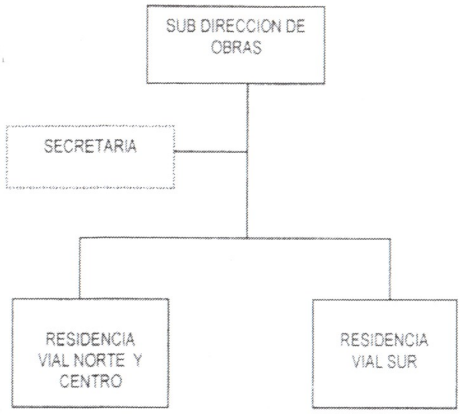


6.1. SUB DIRECCION DE OBRAS

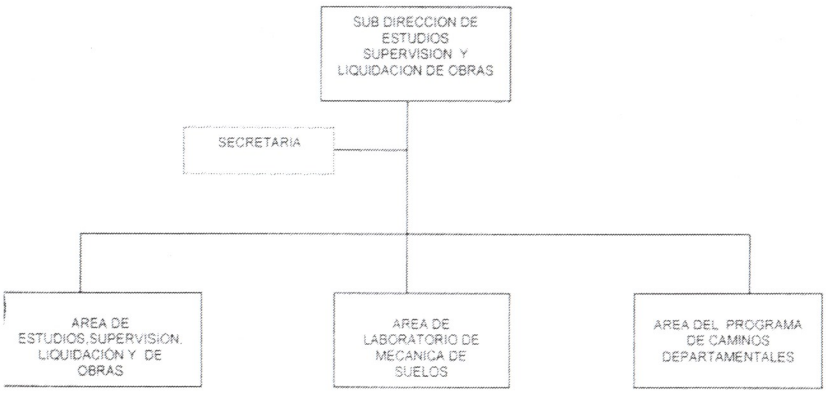
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Kathy Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES -AYACUCHO- V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

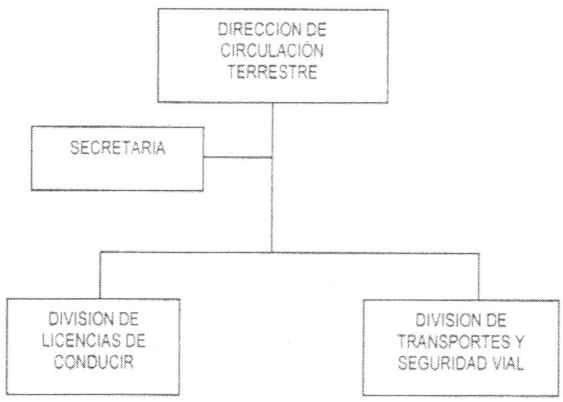
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



6.2. SUB DIRECCION DE ESTUDIOS, SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS



7. DIRECCION DE CIRCULACION TERRERSTRE

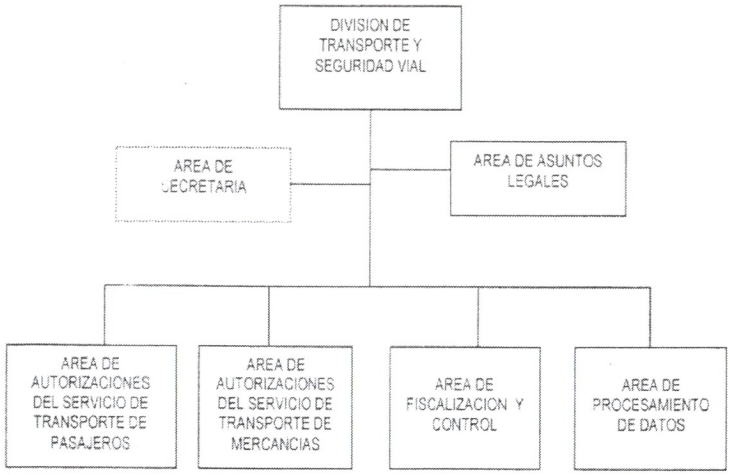


DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°
Lic. Karla Carolina Márquez Ramírez
UNIDAD DE PERSONAL
AYACUCHO

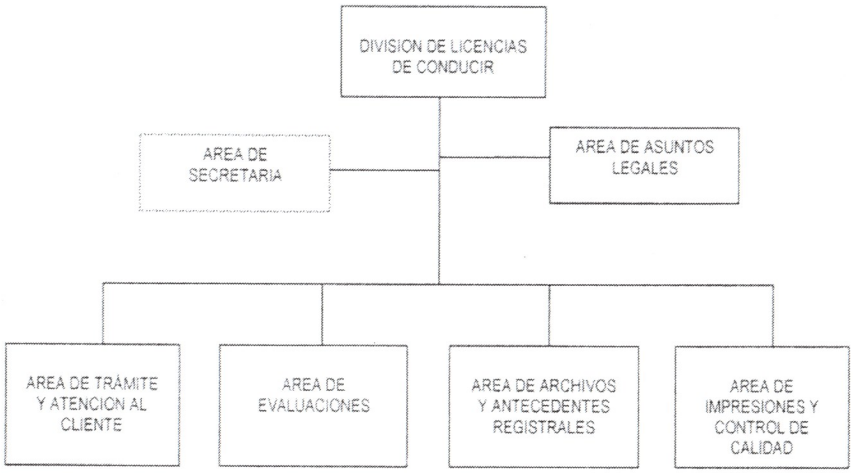
DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V° B°
Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO BURRE
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
-AYACUCHO-

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°
CPC. Américo Apaico Palomino
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
AYACUCHO

7.1. DIVISION DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL



7.2. DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR

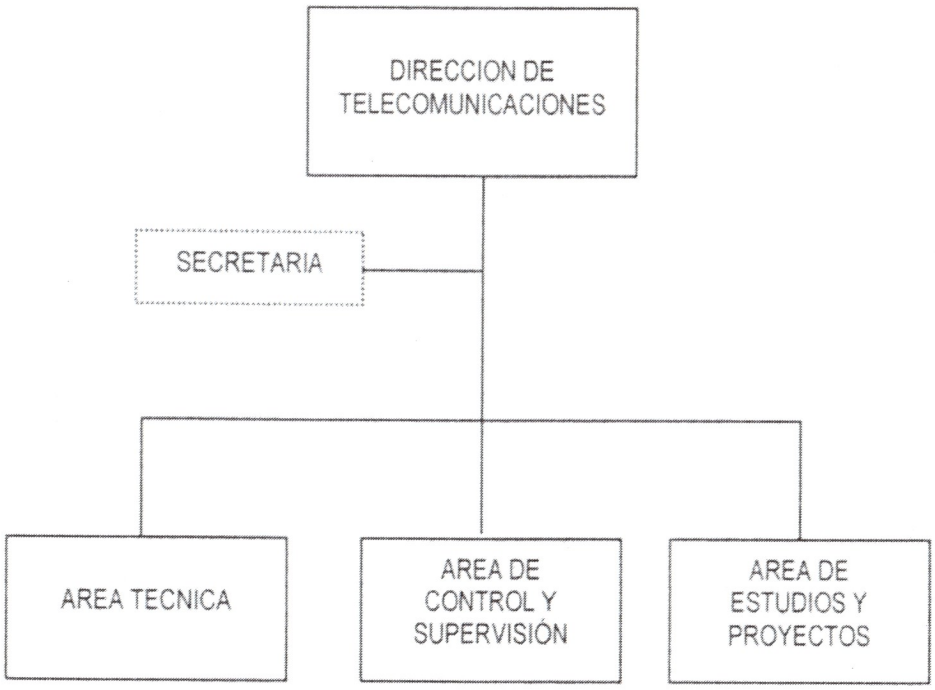


DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO MURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

8. DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES



4.1. Número de servidores civiles por régimen laboral

La Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones cuenta con CIENTO SESENTISIETE (167) servidores públicos, al 16 de abril de 2024, distribuido en los regímenes laborales que se detallan a continuación:

N°	Régimen Laboral	Cantidad
01	D.L. N° 1057	40
02	D.L. N° 276	128
	TOTAL	168





D. Leg. N° 1057 D. Leg. N° 276
D. Leg. N° 1024 Ley N° 29944



4.2. Cantidad de servidores por oficina

N°	DEPENDENCIA	TOTAL DE SERVIDORES
1	Dirección de Dirección	07
2	Oficina de Asesoría Jurídica	03
3	Órgano de Control Institucional	03
4	Oficina de Planificación y Presupuesto	06
5	Administración	03
6	Unidad de Personal	13
7	Unidad de Contabilidad	11
8	Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares	18
9	Unidad de Patrimonio Fiscal	03
10	Unidad de Equipo Mecánico	25
11	Dirección de Estrategia vial	03





12	Sub Dirección de obras	17
13	Sub Dirección de Estudios, Supervisión y Liquidación de Obras	08
14	Dirección de Circulación Terrestre	02
15	División de Transporte y Seguridad Vial	10
16	División de Licencia de Conducir	17
17	Dirección de Telecomunicaciones	19
	TOTAL	168

V. INSUMOS PARA EL PDP 2024 DE LA DRTCA

Para la elaboración del presente Plan, se tomaron en cuenta un insumo que permitieron identificar las necesidades de capacitación de los servidores de la DRTCA.

5.1. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Se inició a través de la formulación del Oficio Múltiple N° 009-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA-URH, de fecha 17 de abril 2024, dirigido a los jefes de las oficinas de esta Institución, en el cual se les remite el formato para completar los requerimientos de necesidades de capacitación del personal a su cargo. Adicional a ello, se brindó asistencia técnica y se realizó el seguimiento acada oficina o unidad; a fin de absolver dudas o consultas.

VI. PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

6.1. Objetivo general del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA.

Desarrollar y fortalecer los conocimientos, competencias y habilidades de los servidores que laboran en la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones Ayacucho, a fin de mejorar su desempeño y contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.

6.2. Objetivos específicos del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA:

- Promover las actividades de capacitación con la finalidad que los servidores perfeccionen su conocimiento en aspectos normativos y técnicos en materia de gestión operativa y administrativa.
- Fortalecer las capacidades de los servidores, a fin de conocer, aplicar y emitir informes con mejor sustento respecto a actos administrativos, actos en materia administrativa y responsabilidad de la administración pública y del personal.
- Evidenciar lo aprendido en las capacitaciones en la mejora del rendimiento y cierre de brechas de conocimientos.

6.3. Estructura del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2024 de la DRTCA

Se ha considerado en la Matriz del PDP 2024 de la DRTCA, a 18 de los ejes.

Dichos ejes temáticos están referidos a lo siguiente:

- Eje Temático 1: Trabajo en equipo para optimizar el desempeño y rendimiento laboral.
- Eje Temático 2: Excelencia de calidad de atención al usuario en la Administración Pública.
- Eje Temático 3: Proceso Administrativo Sancionador –PAS: Potestad sancionadora, caracteres y garantías del procedimiento administrativo sancionador, determinación de responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador, responsabilidad administrativa funcional.
- Eje Temático 4: Formulación del Presupuesto Público, ejecución de la Directiva del Proceso Presupuestario.
- Eje Temático 5: Sistemas Administrativos de la Gestión Pública: SIGA, SIAF Y SEACE.
- Eje Temático 6: Gestión Pública.
- Eje Temático 7: Ingeniería de calidad en los servicios Públicos del Estado.
- Eje Temático 8: Gestión Pública en Telecomunicaciones
- Eje Temático 9: Excelencia Profesional para secretarias y asistentes de alta dirección en la actualidad.
- Eje Temático 10: Mantenimiento correctivo y preventivo del sistema de radio y TC analógico y digital.
- Eje Temático 11: Sistema de Personal: Planillas y Cálculos en Beneficios Sociales en el Sector Público.
- Eje Temático 12: NICS 2024
- Eje Temático 13: Adquisiciones y contrataciones del Estado y Sistema de Abastecimiento: Cambios en el sistema de abastecimientos del SIGA, SIAF, Módulo Presupuestario y Adquisición y Contrataciones del Estado.
- Eje Temático 14: Ejecución de Obras por Contrato y Administración Directa.
- Eje Temático 15: Alcances de la Ley de procedimiento administrativo general y el procedimiento administrativo disciplinario.
- Eje Temático 16: Autorizaciones al Transporte Terrestre de Personas de todas las modalidades.
- Eje Temático 17: Mantenimiento y operación de maquinaria de la Construcción.
- Eje Temático 18: Curso de control patrimonial – curso especializado – 2024.

En el siguiente cuadro se aprecia la distribución de las acciones de capacitación que se desarrollará el PDP 2024 de la DRTCA.

EJE TEMATICO	CANTIDAD
Eje Temático 1: Trabajo en equipo para optimizar el desempeño y rendimiento laboral.	7
Eje Temático 2: Excelencia de calidad de atención al usuario en la Administración Pública.	7
Eje Temático 3: Proceso Administrativo Sancionador –PAS: Potestad sancionadora, caracteres y garantías del procedimiento administrativo sancionador, determinación de responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador, responsabilidad administrativa funcional.	3
Eje Temático 4: Formulación del Presupuesto Público,	6

ejecución de la Directiva del Proceso Presupuestario.	
Eje Temático 5: Sistemas Administrativos de la Gestión Pública: SIGA, SIAF Y SEACE.	47
Eje Temático 6: Gestión Pública.	28
Eje Temático 7: Ingeniería de calidad en los servicios Públicos del Estado.	29
Eje Temático 8: Gestión Pública en Telecomunicaciones	19
Eje Temático 9: Excelencia Profesional para secretarias y asistentes de alta dirección en la actualidad.	01
Eje Temático 10: Mantenimiento correctivo y preventivo de los sistema de radio y TC analógico y digital.	09
Eje Temático 11: Actualización de cálculo de Beneficios Sociales y liquidación de personal.	14
Eje Temático 12: NICS 2024	32
Eje Temático 13 : Adquisiciones y contrataciones del Estado y Sistema de Abastecimiento: Cambios en el sistema de abastecimientos del SIGA, SIAF	18
Eje Temático 14: Ejecución de Obras por Contrato y Administración Directa.	25
Eje Temático 15: Alcances de la Ley de procedimiento administrativo general y el procedimiento administrativo disciplinario.	17
Eje Temático 16: Autorizaciones al Transporte Terrestre de Personas de todas las modalidades.	10
Eje Temático 17: Mantenimiento y operación de maquinaria de la Construcción.	25
Eje Temático 18: Curso de control patrimonial – curso especializado – 2024.	3

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

Por razones de falta de presupuesto asignado para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), se prioriza los siguientes ejes temáticos como se detalla a continuación:

• Eje Temático 3: Proceso Administrativo Sancionador –PAS: Potestad sancionadora, caracteres y garantías del procedimiento administrativo sancionador, determinación de responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador, responsabilidad administrativa funcional.	50
• Eje Temático 5: Sistemas Administrativos de la Gestión Pública: SIGA, SIAF Y SEACE.	50
• Eje Temático 11: Sistema de Personal: Planillas y Cálculos en Beneficios Sociales en el Sector Público.	50
• Eje Temático 16: Autorizaciones al Transporte	50

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

Terrestre de Personas de todas las modalidades.	

6.4. Programación de la Ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de la DRTCA

Sobre la base antes expuesta, la programación de la ejecución de las 10 acciones de capacitación de la DRTCA, se ejecutará de la siguientemanera:

CRONOGRAMA

N°	NOMBRE DE LA CAPACITACION	MESES								
		ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMB.	OCTUB.	NOV	DIC.
1	Proceso Administrativo Sancionador –PAS: Potestad sancionadora, caracteres y garantías del procedimiento administrativo sancionador, determinación de responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador, responsabilidad administrativa funcional.		X							
2	Sistemas Administrativos de la Gestión Pública: SIGA, SIAF Y SEACE.				X					
3	Sistema de Personal: Planillas y Cálculos en Beneficios Sociales en el Sector Público.						X		X	
4	Autorizaciones al Transporte Terrestre de Personas de todas las modalidades.									

NOTA: Como se aprecia en el gráfico, las capacitaciones se realizarán en los meses Mayo, Julio, Setiembre y Noviembre del 2024.

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Karla Carolina Márquez Muñez UNIDAD DE PERSONAL

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES -AYACUCHO- V°B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

6.5. Modalidad de Capacitación

Todas las acciones de capacitación se darán en la modalidad presencial y/o virtual.

6.6. Modificación de Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de la DRTCA.

De conformidad a lo establecido en el numeral 6.4.2.6 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, excepcionalmente, el presente PDP 2024 de la DRTCA, se podrá modificar cuando:

- Se varíe algún aspecto de una acción de capacitación, incrementando con ello el presupuesto originalmente asignado.
- Se incluyan acciones de capacitación bajo la modalidad de Formación Laboral que cumplan con lo previsto en el numeral 5.1.1. de la Directiva antes mencionada.

Los únicos que pueden proponer una modificación al PDP 2024 de la DRTCA son los responsables de oficina y/o unidad orgánica de la DRTCA, para este fin deben presentar a la Unidad de Recursos Humanos un Informe técnico fundamentando las razones de la solicitud de la modificación, en el que se evidencie la alineación de la capacitación al perfil del puesto del servidor y/o con los objetivos estratégicosde la DRTCA.

El Titular de la entidad aprueba la modificación al PDP 2024 dela DRTCA luego quela Unidad de Recursos Humanos o el Comité de Planificación de la Capacitación determinen su viabilidad, según corresponda.

VII. SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

7.1. Seguimiento

Las acciones de capacitación contempladas en el PDP 2024 de la DRTCA se ajustana las de formación laboral, según lo establecido por SERVIR. Toda acción de capacitación ejecutada y todos los servidores beneficiados con alguna capacitación del presente PDP, deberán ser mapeados por un control de seguimiento de la capacitación. Este seguimiento estará a cargo de la Unidad de Recursos Humanos.

Asimismo, Todos los servidores beneficiarios de capacitación, deberán firmar la carta de compromiso de la capacitación, mediante

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

el cual se compromete, entre otros, a permanecer en la institución el tiempo que será determinado en función del valor de la capacitación y el tiempo de duración del mismo; asistir a todas las sesiones programadas y aprobar el curso; caso contrario asume las penalidades que correspondan, de acuerdo a lo establecido en los numerales 6.4.2.1 último párrafo, 6.4.2.3 y 6.4.2.4 de la Directiva "Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas", salvo que se decida la culminación de su servicio.

La Unidad de Recursos Humanos, realizará el seguimiento correspondiente a las capacitaciones, de acuerdo a los objetivos propuestos por cada evento de capacitación, realizando el monitoreo y las coordinaciones necesarias desde la elaboración del requerimiento de la capacitación hasta la entrega de los certificados/constancias a los servidores beneficiarios.

7.2. Monitoreo

El monitoreo de las acciones de capacitación es un proceso transversal durante la implementación del ciclo de capacitación. En este proceso se verifica que las acciones de capacitación se estén desarrollando conforme fueron planificadas, en términos de recursos, presupuesto, metas físicas y productos; además, se detectan situaciones que puedan afectar el logro de los resultados finales.

El monitoreo está dirigido a identificar cómo, cuándo y dónde se realizan las actividades, cuántas actividades se ejecutan, cuánto de presupuesto se ejecuta y a cuántas personas o unidades orgánicas se están beneficiando con las capacitaciones.

7.2.1. Indicadores y metas para el monitoreo

Para el monitoreo se utilizarán indicadores que midan la satisfacción de los participantes, las metas de participación y ejecución del presupuesto aprobado.

Los indicadores serán los siguientes:

- 80% de ejecución de las acciones de capacitación programadas en el PDP 2024de la DRTCA
- 80% de participación del personal en las acciones de capacitación ofrecidas enel PDP 2024 de la DRTCA
- 75% de satisfacción del personal con las acciones de capacitación.

7.2.2. Instrumentos

- Ficha de satisfacción: Mide el nivel de satisfacción de los participantes en las acciones de capacitación respecto a los temas brindados, los objetivos,

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katherine Carolina Márquez Cruz UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

la metodología, el capacitador, la participación, la organización y logística.
- Registro de participantes en las acciones de capacitación.
- Matriz de ejecución de las acciones planificadas, elaborada en base a las capacitaciones, programadas en el PDP 2024 de la DRTCA
- Ficha de seguimiento a la ejecución presupuestal, la que nos permite obtener información del gasto certificado, comprometido y devengado de las acciones de capacitación.

7.3. Evaluación

La evaluación de las acciones de capacitación es un proceso que se enfoca en la comprobación de los objetivos planteados y en los efectos generados a partir de los aprendizajes impartidos. En ese sentido, para poder aplicarlo, se requiere de diversas técnicas de análisis cualitativo y/o cuantitativo a fin de determinar el impacto, la eficacia, eficiencia y/o sostenibilidad de las intervenciones y/o determinar los aciertos y desaciertos en el diseño e implementación de las mismas.

Las acciones de evaluación están orientadas a identificar el nivel de logro de los objetivos, así como la consolidación de los resultados inmediatos y establecer una medición inmediata al proceso de capacitación en relación a los indicadores que miden el nivel de aprendizaje y el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a la capacitación recibida.

En ese sentido, en el numeral 6.4.3. de la Directiva "Normas para la implementación del proceso de capacitación en las entidades públicas", detalla esta etapa, la cual tiene como objetivo medir los resultados de las Acciones de Capacitación ejecutadas. Para el PDP 2024 de la DRTCA, se detallan los niveles deevaluación:

- Reacción, mide la satisfacción de los participantes.
- Aprendizaje, mide los conocimientos adquiridos de acuerdo a los objetivos deaprendizaje.
- Aplicación, mide el grado en el cual las competencias o conocimientosadquiridos se trasladan al desempeño de los servidores.

Asimismo, culminada la etapa de ejecución y aplicado, según corresponda, el nivelde evaluación de la acción de capacitación al personal beneficiado; la Unidad de Recursos Humanos elaborará un informe general de la evaluación realizada a los beneficiarios de capacitación, indicando acciones de mejora identificadas para ser implementadas en el PDP 2025.

7.3.1. Indicadores y metas para la evaluación

- 80% de participantes que alcanzan el aprendizaje esperado en

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Suárez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AYACUCHO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

las acciones decapacitación propuestas en el PDP 2024 de la DRTCA.
- 50% de servidores capacitados que aplican lo aprendido en su puesto de trabajo

7.3.2. Instrumentos

Los instrumentos para la medición de los indicadores de evaluación serán cualitativos y cuantitativos.

- Nivel de reacción: Se utilizará las encuestas de satisfacción.
- Nivel de aprendizaje: Herramienta de medición que proponga el proveedor decapacitación, cuyo resultado permita evidenciar los conocimientos y habilidades desarrollados por los beneficiarios.
- Nivel de aplicación: Propuesta de aplicación, en la cual se detallan las actividades que el beneficiario de capacitación se compromete a desarrollar culminada la capacitación, en un plazo no mayor a 6 meses. Dicho documento es elaborado por el beneficiario de capacitación y validado por el Jefe inmediato, quien es el responsable de hacer el seguimiento al cumplimiento delas actividades propuestas.

VIII. PRESUPUESTO DEL Plan de Desarrollo de las Personas - PDP 2024 de la DRTCA

La ejecución de las actividades contempladas en el PDP 2024 de la DRTCA, están sujetas a la disponibilidad presupuestal; por ello, con el Informe N° 243-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA-DA-URH, se solicita información de presupuesto asignado para la ejecución del Plan de Desarrollo del Personal (PDP) 2024; lo que se tiene como respuesta con Memorando N° 049-2024-GRA/GG-GRI-DRTCA-OPP, donde la Oficina de Planificación y Presupuesto informa QUE NO HAY DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

IX. ANEXOS

- Anexo N° 01_Diagnóstico de necesidades de Capacitación – 2024.
- Anexo N° 02_Matriz del Plan de Desarrollo de las personas – PDP 2024 de la DRTCA.
- Anexo N° 03_Acta de validación del PDP 2024 de la DRTCA por parte del Comitéde Planificación de la Capacitación.

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Ramírez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURIR DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO -AYACUCHO-

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

MATRIZ PDP 2024

NOMBRE DE LA ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO

RUC DE LA ENTIDAD : 20365228109

N°	1. UNID.ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS CAPACITADOS	4. CANTIDAD	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACIT	6. NOMBRES DE ACCION DE CAP.	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPAC.	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUAC.	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													COSTO DIR.	COSTO IN DIRECTO
1	DRTCA	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	7	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Trabajo en equipo para optimizar el desempeño y rendimiento laboral	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
2	DRTCA	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	7	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Excelencia y calidad de atención al usuario en la Administración Publica.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
3	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Proceso Administrativo Sancionador - PAS: Potestad sancionadora, , caracteres y garantias del procedimiento administrativo sancionador, determinacion de la responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador, responsabilidad administrativa funcional.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
4	OFICINA DEASESORIA JURIDICA	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Derecho administrativo y administración pública: Derecho administrativo, la función publica, las acciones administrativas, la normatividad del estado los actos administrativos, el procedimiento administrativo, procedimientos especiales relacionados con la administración publica	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
5	OFIC.PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	6	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Planeamiento estrategico oficializada, indicadores	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
6	OFIC.PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	6	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Elaboración de documentos de gestión	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
7	OFIC.PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	6	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Formulación del Presupuesto Público	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
8	OFIC.PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	6	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Ejecución de la Directiva del Proceso presupuestario	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
9	OFIC.PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	6	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Windows servir instalación, instalación de radio enlace, instalación de cámaras e instalación de fibra óptica.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
10	OFICINA DE ADMINISTRACION	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Sistemas Administrativos de la Gestión Pública : SIGA, SIAF Y SEACE	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
11	OFICINA DE ADMINISTRACION	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Transferencia de Documentos	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
12	DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	2	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Ingeniería de calidad en los Servicios Públicos del Estado.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
13	DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	2	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Excelencia de atención al usuario.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
14	DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	2	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Desarrollo de la Inteligencia Artificial aplicado al Sector Público.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
15	DIRECCION DE TELECOMUNICAC.	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	18	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Gestion Pública en telecomunicaciones	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
16	DIRECCION DE TELECOMUNICAC.	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	18	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Excelencia Profesional para secretarias y asistentes de alta direccion en la actualidad	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
17	DIRECCION DE TELECOMUNICAC.	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	18	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Mantenimiento correctivo y preventivo de los sistemas de radio y TV analogico y digital	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
18	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	13	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Sistema de Personal: Planillas y Calculos en Beneficios sociales del Servidor Público.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
19	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	13	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Gestión de Recursos Humanos y la ley Servir	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
20	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	11	Sistema Administrativo del Estado Peruano	SIGA - SIAF	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
21	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	11	Sistema Administrativo del Estado Peruano	NICS 2024	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
22	UNIDAD DE PATRIMONIO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Curso de control patrimonial -curso especializado - 2024	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
23	UNIDAD DE PATRIMONIO	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Curso Excel Avanzado	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° CPC Américo Apolo Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Nuñez UNIDAD DE PERSONAL

24	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERV,AUX.	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	18	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Adquisiciones y contrataciones del Estado y Sistema de Abastecimiento: Cambios en el sistema de abastecimientos del SIGA, SIAF, Modulo Presupuestario y adquisiciones y Contrataciones del Estado.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
25	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERV,AUX.	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	18	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Cambios en el Sistema de Abastecimientos del SIGA, SIAF, MODULO PRESUPUESTARIO Y Adquisición y Contrataciones del Estado	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
26	Unidad de Equipo Mecánico	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	25	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Mantenimiento y operación de maquinaria de la Construccion.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual		0.00	
27	Unidad de Equipo Mecánico	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	25	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Gestión de Maquinaria Pesada	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual		0.00	
28	DIRECCION DE ESTRATEGIA VIAL	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Excelencia y calidad de atención al usuario en la Administración Pública.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
29	DIRECCION DE ESTRATEGIA VIAL	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	3	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Gestión Pública	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
30	SUB DIRECCION DE OBRAS	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	17	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Ejecución de Obras por Contrato y Administración Directa	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
31	SUB DIRECCION DE OBRAS	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	17	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Excelencia profesional para secretarias y asistentes en la actualidad	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
32	SUB DIRECCION DE EST., SUPER Y LIQUIDAC DE OBRAS	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	8	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Ortografía y redacción en la actualidad	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
33	SUB DIRECCION DE EST., SUPER Y LIQUIDAC DE OBRAS	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	8	Sistema Administrativo del Estado Peruano	El SIAF y SIGA para asistentes administrativos y sus nuevas actualizaciones 2024	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
34	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	17	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Modernizacion en la Gestion Publica	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
35	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	17	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Alcances de la Ley de Procedimiento Administrativo General y el Procedimiento Administrativo Disciplinario.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
36	DIV.DE TRANSP Y SEG.VIAL	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	10	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Autorizaciones al Transporte Terrestre de Personas de todas las modalidades	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00
37	DIV.DE TRANSP Y SEG.VIAL	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	10	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Fiscalización al Transporte Terrestre de Personas, Carga y Mercancia.	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial y/o virtual	2	0.00	0.00

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Muñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN AYACUCHO

MATRIZ PDP 2024

NOMBRE DE LA ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES AYACUCHO

RUC DE LA ENTIDAD : 20365228109

N°	1. UNID.ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS CAPACITADOS	4. CANTIDAD	5. MATERIA DE LA ACCION DE CAPACIT.	6. NOMBRES DE ACCION DE CAP.	7. TIPO DE CAPACITACION	8. TIPO DE ACCION DE CAPAC.	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUAC.	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													COSTO DIR.	COSTO IN DIRECTO
1	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	50	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Proceso Administrativo Sancionador - PAS: Potestad sancionadora, , caracteres y garantias del procedimiento administrativo sancionador, determinacion de la responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador,	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial	2	0.00	0.00
2	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	50	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Sistemas Administrativos de la Gestión Pública . SIGA, SIAF Y SEACE	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial	2	0.00	0.00
3	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	50	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Sistema de Personal: Planillas y Calculos en beneficios sociales del servidor publico	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial	2	0.00	0.00
4	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	Detallado en la hoja de participantes	50	Sistema Administrativo del Estado Peruano	Autorizaciones al Transporte Terrestre de Personas de todas las modalidades	Formacion Laboral	Curso	D	Reaccion y Aplicación	Presencial	2	0.00	0.00

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°
Lic. Katia Carolina Marquez Nuñez
UNIDAD DE PERSONAL
AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V° B°
Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURIRE
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
-AYACUCHO-

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°
CPC. Américo Apaico Palomino
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN
AYACUCHO

MATRIZ DE PARTICIPANTES PDP - 2024

N°	1. PROPUESTA DE NOMBRE ACCION DE CAPACITACION	2. NOMBRES Y APELLIDOS	3. DNI	4.GENERO	5. REGIMEN LABORAL	6. PUESTO	7. TIPO DE FUNCION DE PUESTO	8. VALOR DE TIPO DE FUNCION	9. ORGANO O UNIDAD ORGANICA
1		BARZOLA AYALA, BELTRAN	28310784	Masculino	CAS	FUNCIONARIO	DIRECTOR DE DRTC A	2	DIRECCION REGIONAL
2		CARBAJAL AGUILAR, CINTHIA YESSENIA	45154033	Femenino	DL.. 276	RESP.TRAMITE DOC.	Area de Tramite Documentario	2	DIRECCION REGIONAL
3		GUTIERREZ TENORIO, OLGA FABIOLA	47442123	Femenino	DL.. 276	IMAGEN INSTITUCIONAL	Imagen Institucional	2	DIRECCION REGIONAL
4		PREGUNTEGUI CARRASCO, SONA MARGOT	28273047	Femenino	Nombrada	SECRETARIA	Area de Tramite Documentario	2	DIRECCION REGIONAL
5		SARMIENTO QUICAÑO, LILIANA	44887765	Femenino	CAS	APOYO SECRETARIA	Apoyo en DRTCA	2	DIRECCION REGIONAL
6		VARGAS LINDO, GUIDO ALBERTO	28259686	Masculino	Nombrado	RESP.TRAMITE DOC.	Apoyo en Trámite Documentario	2	DIRECCION REGIONAL
7		HUAMAN VILA, FRITZ ERIKA	42790420	Femenino	Nombrado	SECRETARIA DRTCA	SECRETARIA DRTCA	2	DIRECCION REGIONAL
8	Proceso Administrativo Sancionador - PAS: Potestad sancionadora, , caracteres y garantias del procedimiento administrativo sancionador, determinacion de la responsabilidad administrativa, caducidad del procedimiento administrador sancionador, responsabilidad administrativa funcional.	ALARCON GOMEZ, JOSE LUIS	28229280	Masculino	NOMBRADO	ABOG. ASE. JURIDICA	ABOG. ASE. JURIDICA	2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
9		HUAMANI GALVEZ, GIANINA	70076658	Femenino	CAS.	ABOGADO IV	ABOGADO IV	2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
10		JANAMPA BOLIVAR, JUAN MANUEL	28269615	Masculino	D.L. 276	ABOG. ASE. JURIDICA	ABOG. ASE. JURIDICA	2	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
11		ANAYA FLORES, LUPERIA KAY	28212749	Femenino	NOMBRADA	RESP GEST ORGANIZACIONAL	RESP GEST ORGANIZACIONAL	2	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
12		GOMEZ RIVEROS, EDWIN	41953578	Masculino	CAS.	INFORMATICO	INFORMATICO	2	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
13		MAYORGA MARISCAL, JORGE MIGUELOY	28298390	Masculino	NOMBRADO	RESP.FINANZAS OPP.	RESP.FINANZAS OPP.	2	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
14		PALOMINO IPURRE ANA MARIA	40142958	Femenino	FUNCIONARIO	DIRECTOR	DIRECTOR	2	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
15		RUA OCHOA, MARIA ELENA	28227282	Femenino	NOMBRADA	RESP/PLANEAM ESTRATG	RESP/PLANEAM ESTRATG	2	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
16	Sistemas Administrativos de la Gestión Pública . SIGA, SIAF Y SEACE	APAICO PALOMINO, AMERICO	41773151	Masculino	DL.. 276	DIRECTOR ADIMINISTRACION	DIRECTOR ADIMINISTRACION	2	OFICINA DE ADMINISTRACION
17		BLANCAS VEGA, [illegible] MARGARITA	72503001	Femenino	CAS.	APOYO TECNICO TELEC.	APOYO TECNICO TELECOMUNICACIONES	2	OFICINA DE ADMINISTRACION

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°
Lic. Katia Marelina Márquez Muñoz
UNIDAD DE PERSONAL

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°
Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE
DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
V°B°

		GUTIERREZ REMON, YOLY	459269.92	Femenino	DL.. 276	Asistente Administrativo I	APOYO ADMINISTRACION	2	OFICINA DE ADMINISTRACION
18		CANCHARI MARCA, NINO	47454509	Masculino	FUNCIONARIO	DIRECTOR	DIRECTOR	2	DIRECCION DE ESTRATEGIA VIAL
19		QUISPE MEDINA, ANTONIA	28287331	Femenino	NOMBRADA	SECRETARIA	SECRETARIA	2	DIRECCION DE ESTRATEGIA VIAL
20		ARANGO PRADO, WILLIAM	28445172	Masculino	FUNCIONARIO	DIRECTOR	DIRECTOR	2	DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE
21		CHAVARRIA VARGAS, CARMEN INES	28205822	Femenino	NOMBRADA	SECRETARIA	SECRETARIA	2	DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE
22		ATAUCUSI ORE, UVER	41891536	Masculino	CAS.	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
23		CAMACLLANQUI CCOILLAR, GINO JOSUE	43197360	Masculino	CAS.	AREA DE PROYECTOS	AREA DE PROYECTOS	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
24		CARBAJAL MORAN, PEDRO	45026069	Masculino	CAS.	TEC.INGENIERIA II	TEC.INGENIERIA II	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
25		CARRASCO GAVILAN, IVAN VALDELOMAR	9456730	Masculino	CAS.	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
26		CCENCHO CENCIA, KENNEDY	23273076	Masculino	CAS.	AREA DE PROYECTOS	AREA DE PROYECTOS	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
27		PALOMINO LOA, JUAN CARLOS	428937.3	Masculino	CAS.	AREA DE PROYECTOS	AREA DE PROYECTOS	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
28		DE LA CRUZ MENDEZ, WILSON	42276817	Masculino	NOMBRADO	RESP. SENSIBILIZACION	RESP. SENSIBILIZACION	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
29		GARAMENDI AYALA, ADÜ GRAY	40406164	Masculino	DL.. 276	DIRECTOR	DIRECTOR	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
30		GOÑEZ NOLASCO, JORGE LUIS	25671116	Masculino	CAS.	TECNICO OPERADOr EQ	TECNICO OPER. DE EQU.ELECT.	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
31		GUERREROS CUADROS, WALTER	28271339	Masculino	CAS.	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
32		HUAMANI TINCO, MAXIMO	28296125	Masculino	NOMBRADO	ABOG. DIRECCIÓN TELECOMUNICAC	ABOG. DIRECCIÓN TELECOMUNICACIONES	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
33		LAURA DIAZ, ALFREDO	41469527	Masculino	DL.. 276	OPERADOR DE EQUIPOS ELECTRON	OPERADOR DE EQUIPOS ELECTRONICOS DTEL.	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
34		LLACCTAHUAMAN MULATO, FRANCISCO JAVIE	43065663	Masculino	CAS.	TECNICO ELECTRONICO	TECNICO ELECTRONICO	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
35		MARTINEZ CANCHARI, LIZ PAMELA	72257299	Femenino	CAS.	RESP. SENSIBILIZACION	RESP. SENSIBILIZACION	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
36		OSCCO COSSIO, YESSENIA ISABEL	28298688	Femenino	CAS.	SECRETARIA	SECRETARIA	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
37		PEREZ MARIACA, ROCEL MARILU	80307784	Femenino	CAS.	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
38		SALVATIERRA LAPA, ARMANDO WILBER	28314036	Masculino	CAS.	COMUNICADOR SOCIAL DTEL.	COMUNICADOR SOCIAL DTEL.	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO BURKE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

39		SILVA DIAZ,HILLARY ALISON	73743535	Femenino	CAS.	TEC.INGENIERIA II	TEC.INGENIERIA II	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
40		VELARDE CARMELO PATRICIA JANINA	8176149	Femenino	NOMBRADA	AREA SENSIBILIZACIÓN DTEL.	AREA SENSIBILIZACIÓN DTEL.	2	DIRECCION DE TELECOMUNICACIONES
41	Sistema de Personal: Planillas y Calculo de Beneficios Sociales del servidor público	ANCCO PAMPA, NERY	29081830	Femenino	NOMBRADA	APOYO BIENESTAR SOCIAL	APOYO BIENESTAR SOCIAL	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
42		BUSTAMANTE BARRIENTOS, MAR Y CIELO	47431225	Femenino	DL.. 276	RESP. REMUNERACIONES	RESP. REMUNERACIONES	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
43		CAHUIN HUAMAN, MARIA ELENA	28271932	Femenino	NOMBRADO	RESP. REMUNERACIONES	RESP. REMUNERACIONES	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
44		GONZALEZ LLALLI, ERICK	70179864		DL.. 276	APOYO EN ESCALAFON	APOYO EN ESCALAFON	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
45		LAGOS GUTIERREZ, RAYDA	70118926	Femenino	DL.. 276	RESP.REG.CONT.PERS.	RESP.REG.CONT.PERS.	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
46		LUZA HUAMANI, HAYDEE	28271361	Femenino	NOMBRADA	APOYO SEC. TECNICA PAD.	APOYO SEC. TECNICA PAD.	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
47		MARQUEZ NUNEZ KATIA CAROLINA	40032432	Femenino	FUNCIONARIA	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS	JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
48		NICOLAS JUSCAMAITA, EMERSON JAVIER	41673095	Masculino	DL.. 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	TECNICO ADMINISTRATIVO I	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
49		PALOMINO PAREDES, EMILIA DEL CARMEN	28300016	Femenino	DL.. 276	TEC.ADMITVO. II	TEC.ADMITVO. II	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
50		RAMOS HUARCAYA, MARISOL	21070366	Femenino	CAS.	RESP DE BENEFICIOS SOCIALES	RESP DE BENEFICIOS SOCIALES	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
51		VILA ROJAS, NATIVIDAD HERMINIA	28268951	Femenino	NOMBRADA	JEFE BIENESTAR SOCIAL	JEFE BIENESTAR SOCIAL	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
52		VILCHEZ QUISPE, JOSE ANTONIO	28200709	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	APOYO SECRETARIA	APOYO SECRETARIA	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
53		VILLAR FLORES MEYDY	44888897	Femenino	CAS.	ABOG.SECRETARIA TECNICA	ABOG.SECRETARIA TECNICA	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
54		MISARAY CUADROS, MARINA	45437330	Femenino	CAS.	SECRETARIA	SECRETARIA	2	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
55		ALMEYDA RIVERA, RICHARD	40790929	Masculino	NOMBRADO	JEFE DE LA UCT.	JEFE DE LA UCT.	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
56		JAULIS JANAMPA, MARCIAL ALFREDO	28212712	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	APOYO CAJA	APOYO CAJA	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
57		LAURA ALVAREZ GREGORIA	28212699	Femenino	NOMBRADA	TESORERA	TESORERA	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
58		LOAYZA BARRIOS, KAHILI YOVICCHSSA	70089588	Femenino	DL.. 276	RESP.ANALISIS DE CTAS.	RESP.ANALISIS DE CTAS.	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
59		MENDOZA TELLO, JORGE	70205704	Masculino	DL.. 276	CAJA	CAJA	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
60		PALOMINO VARGAS BERNARDINA	28212723	Femenino	NOMBRADO	CAJA	CAJA	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Nuñez UNIDAD DE PERSONAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° CPC. Américo Apaza Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * DIRECTORA PLANEAMIENTO PRESUPUESTO

61		ROBLES VASQUEZ, JOSEPH BERNIE	73209660	Masculino	DL.. 276	TECNICO EN FINANZAS II	TECNICO EN FINANZAS II	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
62		RODRIGUEZ GOMEZ , CELIA DIANA	73207877	Femenino	CAS.	RESP DE SIAF-GIRADO	RESP DE SIAF-GIRADO	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
63		ROJAS ROJAS, THONY ROY	70396495	Masculino	DL.. 276	RESPONSABLE INTEG. CONTABLE	RESPONSABLE INTEG. CONTABLE	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
64		TENORIO CHUCHON, FLOR DE MARIA	46747890	Femenino	CAS.	SECRETARIA	SECRETARIA	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
65		UBILLUZ MEJIA, ALBERTO	28303835	Masculino	DL.. 276	RESP DE TRIBUTOS	RESP DE TRIBUTOS	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
66		VILCHEZ QUISPE, WILFREDO ALBERTO	28313049	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	APOYO CAJA	APOYO CAJA	2	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y TESORERIA
67		ALARCON ANAYA, DORA ELIZABETH	28212719	Femenino	NOMBRADA	RESPONSABLE KARDEX	RESPONSABLE KARDEX	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
68		CAPELLETTI HUAMAN ISMAEL VLADIMIR	28311434	Masculino	DL.. 276	VIGILANCIA	VIGILANCIA	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
69		CARRASCO QUISPE Segundina	28264010	Femenino	EMPLEADO PERMANENTE	LIMPIEZA	LIMPIEZA	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
70		CCACCRO RUIZ, ALCIDES	43696748	Masculino	CAS.	VIGILANTE SEGURIDAD	VIGILANTE SEGURIDAD	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
71		GARCIA POMASONCCO YOSELYN ELIZABETH	48152687	Femenino	DL.. 276	ALMACENERO	ALMACENERO	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
72		GUTIERREZ LOPEZ, MIXANA MAGALI	44760422	Femenino	DL.. 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
73		HUAMAN MEDINA, NANCY	28283311	Femenino	NOMBRADA	RESPONSABLE DE CONTRATOS	RESPONSABLE DE CONTRATOS	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
74		LADERAS VELARDE, DEMETRIO	28212883	Masculino	NOMBRADO	ALMACENERO	ALMACENERO	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
75		LOPEZ PALOMINO, LICENCIANO	28212764	Masculino	NOMBRADO	LIMPIEZA	LIMPIEZA	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
76		LOPEZ QUISPE, YANINA YUDIT	44455842	Femenino	CAS.	SECRETARIA	SECRETARIA	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
77		PALOMINO MEDRANO, ALBERTO TARANTINCO	41733817	Masculino	CAS.	VIGILANTE SEGURIDAD	VIGILANTE SEGURIDAD	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
78		PAREDES CHAVEZ, WILLIAN AROON	45322477	Masculino	DL.. 276	VIGILANTE SEGURIDAD	VIGILANCIA	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
79		PINARES MEDINA, ALEJANDRO DAVID	46714088	Masculino	CAS.	VIGILANTE SEGURIDAD	VIGILANTE SEGURIDAD	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
80		PRADERA QUISPE, JUAN JOSE	40795588	Masculino	DL.. 276	JEFE DE UASA.	JEFE DE UASA.	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
81		QUISPE SOCA, JUAN ALBERTO	75103878	Masculino	DL.. 276	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO PURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

82		RIOS GOMEZ, JUAN MANUEL	72935374	Masculino	DL.. 276	PERSONAL DE SERVICIO	PERSONAL DE SERVICIO	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
83		ROJAS FLORES MARCO ANTONIO	43482895	Masculino	DL.. 276	VIGILANCIA	VIGILANCIA	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
84		VIVANCO MALDONADO, AMILCAR	28299194	Masculino	DL.. 276	ALMACENERO	ALMACENERO	2	UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SS.AUXIL.
85		CARRASCO FAJARDO, CECILIO EDILBERTO	9794902	Masculino	DL.. 276	GUARDIAN CASACANCHA	GUARDIAN CASACANCHA	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
86		CRIALES ALHUAY, MOISES	28312246	Masculino	DL.. 276	PROYECTISTA	PROYECTISTA	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
87		DEL VILLAR SUAREZ, LUIS ABEL	70864924	Masculino	CAS.	INGENIERO I	INGENIERO I	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
88		FIGUEROA SANCHEZ, RONAL FULGENCIO	45419621	Masculino	DL.. 276	CAPATAZ II	CAPATAZ II	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
89		GUILLEN PIRCA, EDIXON	23697961	Masculino	FUNCIONARIO	DIRECTOR	DIRECTOR	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
90		INFANTE CARDENAS JORGE WILLIAM	10279906	Masculino	DL.. 276	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
91		LUJAN HUAMAN ERICK	70083341	Masculino	DL.. 276	CAPATAZ	CAPATAZ	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
92		NAJARRO QUISPE, HERMOGINES	80278826	Masculino	DL.. 276	GUARDIAN QUINUA	GUARDIAN QUINUA	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
93		POMAHUACRE VASQUEZ, YENIFER	76870811	Femenino	DL.. 276	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
94		PRADO CISNEROS, YARIMA	40324040	Femenino	CAS.	SECRETARIA	SECRETARIA	2	SUB DIRECCION DE OBRAS
95		ARESTEGUI TACURI, RENZO JAIR	73467181	Masculino	CAS.	INGENIERO PARA SDESLO	INGENIERO PARA SDESLO	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
96		CANALES CANCHARI, NILTON	28274824	Masculino	NOMBRADO	PERSONAL SDESLO.	PERSONAL SDESLO.	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
97		CASTRO AROSTEGUI, RICHAR IRVIN	60246406	Masculino	D.L. 276	ING° IV	ING° IV	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
98		GUZMAN APARCO, RAUL	28204201	Masculino	NOMBRADO	RESP LIQUIDACION FINANCIERA DE	RESP LIQUIDACION FINANCIERA DE OBRAS	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
99		JAIME MALDONADO, EMILIO	46409628	Masculino	D.L. 276	INSPECTOR DE LA DTSV.	INSPECTOR DE LA DTSV.	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
100		LOPEZ CANTORAL, JESUSA	40425697	Femenino	D.L. 276	SECRETARIA	SECRETARIA	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
101		MENESES CONISLLA, YONH VICTOR	45223495	Masculino	D.L. 276	TEC.INGENIERIA II	TEC.INGENIERIA II	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
102		POMACANCHARI LLANTOY, ZINTHIA	47029039	Femenino	D.L. 276	PROYECTISTA	PROYECTISTA	2	SUBDIR.DE EST.SUPERVIS.Y LIQ OBRAS
103		ALARCON ARANGO, CLIVER RICHARD	42442299	Masculino	DL.. 276	FISCALIZADOR	FISCALIZADOR	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Kelita Carolina Márquez Núñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

104		ARONES LAGOS Angel	28212700	Masculino	NOMBRADO	ARCHIVO LIC. CONDUC.	ARCHIVO LIC. CONDUC.	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
105		CARDENAS CASTRO, SERAFINA	28222532	Femenino	NOMBRADA	INSTUCTOR EVALUACIÓN DLC.	INSTUCTOR EVALUACIÓN DLC.	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
106		FUENTES CORONADO, CARMEN JENI	28263288	Femenino	NOMBRADO	RESPONSABLE EXAMINADOR PRAC	RESPONSABLE EXAMINADOR PRACTICO	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
107		HINOSTROZA CHAUCA, PAMELA	42557591	Femenino	DL.. 276	TECNICO ADMINISTRATIVO I	TECNICO ADMINISTRATIVO I	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
108		HUAYTALLA GODOY, ALICIA	28262400	Femenino	EMPLEADO PERMANENTE	CONTRL CALID SALA/IMPRESIÓN	CONTRL CALID SALA/IMPRESIÓN	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
109		JAYO HUAMAN, SOCORRO ELVA	28261747	Femenino	NOMBRADA	RESP VENTANILLA N° 1	RESP VENTANILLA N° 1	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
110		LOZANO SIVIRICHE, MARILUZ	43332197	Femenino	DL.. 276	SECRETARIA	SECRETARIA	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
111		MALDONADO ARANA, YESENIA LISBETH	70450080	Femenino	CAS.	ASESOR LIC. DE COND.	ASESOR LIC. DE COND.	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
112		MARTINEZ LEON, PELAGIO	28201238	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	ARCHIVO LIC. CONDUC.	ARCHIVO LIC. CONDUC.	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
113		MUNAYLLA QUISPE, NOE	28315465	Masculino	NOMBRADO	RESP. ENTREGA LICENCIAS CONDU	RESP. ENTREGA LICENCIAS CONDUCIR	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
114		PABLO TINCO, LISDE RAQUEL	43541417	Femenino	CAS.	RESP VENTANILLA N° 3	RESP VENTANILLA N° 3	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
115		PEREZ SOLIER, YAKELIN SORAYDA	46854284	Femenino	CAS.	RESPONSABLE VENTANILLA N° 2	RESPONSABLE VENTANILLA N° 2	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
116		QUISPE LOPEZ, KELLY LLANETZA.	70038277	Femenino	CAS.	RESPONSABLE BASE DE DATOS	RESPONSABLE BASE DE DATOS	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
117		SOTO QUISPE, SHIRLEY MONICA	47391853	Femenino	DL.. 276	SECRETARIA	SECRETARIA	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
118		TORRES FERNANDEZ, JORGE ERNESTO	44159737	Masculino	CAS.	ASESOR LIC. DE COND.	ASESOR LIC. DE COND.	2	DIVISION DE LICENCIA DE CONDUCIR
119	Autorizaciones al Transporte Terrestre de Personas de todas las modalidades	CAMPOS AQUINO, ELEODORO	28207833	Masculino	D.L. 276	JEFE DE LA DTSV.	JEFE DE LA DTSV.	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
120		ESCATE GAMARRA, JESUS	45463363	Masculino	CAS.	INSPECTOR DE LA DTSV.	INSPECTOR DE LA DTSV.	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
121		FERNANDEZ CHAUCCA, KKRAZEY	71010685	Femenino	DL.. 276	RESP. HABILITACIONES	RESP. HABILITACIONES	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
122		HUAMACCTO SALVADOR JUAN	28289403	Masculino	CHOFER	CHOFER	CHOFER	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
123		LAURENTE PEREZ PALMA, PERCY	28251376	Masculino	D.L. 276	ASESOR DE LA DTSV.	ASESOR DE LA DTSV.	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
124		PERALTA SOTOMAYOR, JOSE FERNAN	28260584	Masculino	NOMBRADO	RESP. HABILITACIONES	RESP. HABILITACIONES	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
125		PINZAS MINAYA, TEOBALDO JESUS	28200793	Masculino	NOMBRADO	RESPONSABLE DEL AREA DE AUTO	RESPONSABLE DEL AREA DE AUTORIZACIONES	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Nuñez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

126		QUISPE CAMPOS, IRMA	42812233	Femenino	CAS.	SECRETARIA	SECRETARIA	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
127		VILLANUEVA CAVERO, BERTHA HAYDE	28200862	Femenino	NOMBRADA	RESP. MULTAS Y SANCIONES	RESP. MULTAS Y SANCIONES	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
128		ZARATE CORNEJO, MARIA LUISA	28287962	Femenino	NOMBRADA	RESPONSABLE BASE DE DATOS	RESPONSABLE BASE DE DATOS	2	DIVISON DE TRANSP. Y SEGURIDAD VIAL
129		ARCE PEÑA, RICHARD DOUGLAS	28269056	Masculino	NOMBRADO	RESP.ARCHIVO CENTRAL DRTCA.	RESP.ARCHIVO CENTRAL DRTCA.	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
130		ARZAPALO SOLANO, ELY	42782081	Masculino	DL.. 276	MAQUINISTA I	MAQUINISTA I	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
131		AVENDAÑO GUTIERREZ Virgilio	28240060	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	OPERADOR	OPERADOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
132		AÑANCA OCHANTE, FRANKLIN VICTOR	70086284	Masculino	DL.. 276	MAQUINISTA II	MAQUINISTA II	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
133		BERROCAL PALOMINO Demetrio	28293959	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
134		ESCOBAR OCHOA Guillermo	28209620	Masculino	NOMBRADO	MECANICO	MECANICO	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
135		FLORES MEDINA CARLOS ALEJANDRO	28304437	Masculino	NOMBRADO	SUPERVISOR MANTEN	SUPERVISOR MANTEN	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
136		GAMBOA CASTRO, JESUS EUCLIDER	48889285	Masculino	DL.. 276	MAQUINISTA I	MAQUINISTA I	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
137		GUERREROS SOTO Diógenes	28299231	Masculino	NOMBRADO	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
138		GUEVARA OCHOA José Jaime	28200860	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	MECANICO	MECANICO	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
139		JAYO ACUÑA, JOE HANS	41605686	Masculino	DL.. 276	VIGILANCIA	VIGILANCIA	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
140		LIZARRAGA PINTO VÍCTOR JULIO	28239941	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	OPERADOR	OPERADOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
141		LLALLIRE AYUQUE Alejandro	28304776	Masculino	NOMBRADO	MECANICO II	MECANICO II	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
142		LOAYZA GARCIA Diógenes	28318023	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	CONDUCTOR - PCD	CONDUCTOR - PCD	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
143		MEDINA MALLQUI Gregorio	28207911	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	LIMPIEZA	LIMPIEZA	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
144		NOLASCO CHAVEZ Emilio	28241367	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	OPERADOR	OPERADOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
145		PAREDES VARGAS, JORGE	28207843	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	VIGILANTE SEGURIDAD	VIGILANTE SEGURIDAD	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
146		PILLACA PIZARRO JHAN PIER	62636150	Masculino	DL.. 276	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
147		QUISPE OCHOA, FELIX	28215801	Masculino	NOMBRADO	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Ramirez UNIDAD DE PERSONAL AYACUCHO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

148		QUISPE TAYA, ANTONIO	28240319	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	VIGILANTE SEGURIDAD	VIGILANTE SEGURIDAD	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
149		RODRIGUEZ LAURA, HERMENES GREGORIO	28221024	Masculino	NOMBRADO	ALBAÑIL	ALBAÑIL	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
150		SALCEDO CISNEROS Juan	28304293	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
151		SULCA CORONEL Oscar	41945077	Masculino	NOMBRADO	MECANICO	MECANICO	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
152		SULCA TAPAHUASCO, FREDY	28307485	Masculino	DL.. 276	MAQUINISTA I	MAQUINISTA I	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
153		TINOCO BARBARAN Hermilio	28244056	Masculino	NOMBRADO	MECANICO	MECANICO	2	UNIDAD DE EQUIPO MECANICO
154		ARCE ESPILLCO, RICARDO	28800808	Masculino	NOMBRADO	TEC.ADMITVO. II	TEC.ADMITVO. II	2	SDO
155		CARHUAS OYOLO, TOMAS	28802942	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	VIGILANCIA	VIGILANCIA	2	SDO
156		CCAICO AYALA, LUIS	28800094	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	BRACERO III	BRACERO III	2	SDO
157		VELASQUEZ PUMAYLLE, AURELIO JORGE	28805482	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	VIGILANCIA	VIGILANCIA	2	SDO
158		RUBIO ANCCARI, MIGUEL NIREO	28969651	Masculino	EMPLEADO PERMANENTE	GUARDIAN DE CAMPAMENTO	GUARDIAN DE CAMPAMENTO	2	SDO
159		ZAPAILLE HUAMAN, EDUARDO J.	29116440	Masculino	NOMBRADO	TEC.INGENIERIA II	TEC.INGENIERIA II	2	SDO
160		OGOSI HUAMANI, EDWIN	28311858	Masculino	NOMBRADO	PROYECTISTA	PROYECTISTA	2	SDO
161		BLAS LANDEO, CARLOS	28444800	Masculino	DL.. 276	APOYO TECNICO TELEC.	APOYO TECNICO TELECOMUNICACIONES	2	**AREA DE PATRIMONIO**
162		PALOMINO QUISPE, CHELA	28286290	Femenino	CAS.	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	2	**AREA DE PATRIMONIO**
163		RISCO NAJARRO, DANIEL	28203282	Masculino	NOMBRADO	JEFE DE PATRIMONIO	JEFE DE PATRIMONIO	2	**AREA DE PATRIMONIO**

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° Lic. Katia Carolina Marquez Nuñez UNIDAD DE PERSONAL

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES -AYACUCHO- V° B° Lic. Adm. ANA MARIA PALOMINO IPURRE DIRECTORA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES * AYACUCHO * V°B° CPC. Américo Apaico Palomino DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN